

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 07 2025	1,472	1,281
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	0F14850E-3749889954	699

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO						
Area De:	GASTOS	Numero Operación								
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WSWPF9C2LIOW4Q4

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 30/07/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco

Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO

MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arriyillaga Contreras

Jefe Transacciones Administrativas

UDDAF-FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 30/07/2025  
**HORA :** 10:57.34  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 61888898

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 28/07/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
61/	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	0F14850E 3749989954	31/07/2025 09:44:51	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Heidy Eximilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	28 07 2025	1281	1281
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 0F14850E No. 374989954	699

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EXTXN5CHTCCOZ95
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	28/07/2025 10:39:19

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Jairo Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
FIRMA  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/07/2025  
HORA : 11:33.17  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61888898

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Li	ón								

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Licda. Heidy Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

29.jul..2025 11:48:13

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556375424
<b>Descripción:</b>	Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER
<b>Monto:</b>	Q. 101,725.81
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 0F14850E-3749989954 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556375424@Kelinton Alexander Gonzalez Lopez FEL Serie 0F14850E No.3749989954 e Informe de julio.pdf(1226 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F14850E-DF84-4E42-8861-6A6289B62D2E

Serie: 0F14850E Número de DTE: 3749989954

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:44:51

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 09:44:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de julio de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0F14850E, número de DTE: 3749989954 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.**

  
**KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**2999 25862 0101**

F.

  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de julio 2025 ✓  
Nombre: Kelinton Alexander González López ✓  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa ✓  
Tipo de Servicios: Técnicos ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y ✓  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -  
FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinadora Administrativa ✓  
Contrato No.: 30-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

- 11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
- 12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
- 14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
- 15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se brindó apoyo al área de Almacén mediante la atención oportuna y eficiente de las llamadas internas, enfocadas en el seguimiento de requisiciones.
- Se colaboró en la reproducción y archivo de documentos importantes para el control del Almacén, tales como facturas y requisiciones, garantizando su correcta organización y resguardo.
- Se apoyó a la Unidad Desconcentrada De Administración Financiera proporcionando información precisa sobre los suministros solicitados por el Almacén, lo que permitió agilizar el proceso de abastecimiento.
- Se colaboró en el proceso de cotización para la compra de bienes, insumos y servicios dirigidos al Almacén, aportando a una gestión de adquisiciones más eficiente en FONAGRO.
- Se colaboró en la entrega de insumos a las diferentes unidades de FONAGRO, asegurando la continuidad operativa y el cumplimiento eficiente de sus funciones. Los insumos incluían artículos de limpieza, papelería y productos de cocina.
- Se colaboró en el seguimiento efectivo de las tareas asignadas por la UDDAF al área de Almacén, contribuyendo a una mejor gestión y control de los procesos operativos.
- Se apoyó de manera eficaz en el manejo y trámite de las facturas de compra remitidas a la UDDAF por FONAGRO en el presente mes.



- Se apoyó en la ejecución del inventario físico de insumos del Almacén, incluyendo artículos de limpieza, papelería y cocina, con el fin de garantizar la precisión en el control de existencias.
- Se apoyó en el control de documentos del Almacén mediante el archivo ordenado de facturas, formularios 1H, requisiciones y tarjetas Kardex.
- Se apoyó en la actualización del libro de control de formularios 1H correspondiente al área de Almacén.
- Se apoyó en el control y orden de los documentos del Almacén, incluyendo facturas, formularios 1H, requisiciones y tarjetas Kardex.
- Se apoyó en la actualización del libro de control de requisiciones del área de Almacén.
- Se apoyo en la digitalización de las hojas Kardex, facilitando el control interno del área de Almacén y la UDDAF.
- Se apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el Área de Almacén.
- Se brindo apoyo en revisar y archivar facturas correspondientes a compras efectuadas por la UDDAF a Chay's S.A.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos solicitados por las siguientes áreas:

No.	Área solicitante	Insumos
1	Asistente de Gerencia	Resmas de papel bond tamaño carta, Resmas de papel bond tamaño oficio, juegos de separadores de colores de cartoncillo, folder flashfile carta color azul, caja de prensa papel de 32MM, caja de prensa papel de 15MM, sacagrapas, bolígrafos ultra fino color negro, bolígrafos ultra fino color azul, caja de fastener, cartapacios de funda de 1", block post it de 3"x3", masking tape de 1".

2	Unidad Desconcentrada De Administración Financiera	Juegos de separadores de colores de cartoncillo, tijeras, bolígrafos en gel azul, resmas de papel bond tamaño carta y papel carbón tamaño carta.
3	Administración	Bolígrafos ultra fino color azul, cartapacio con funda de 1", bolígrafos punta fina color azul, bolígrafos en gel azul, resmas de papel bond tamaño carta, y banderitas tipo flecha de colores.
4	Servicios Generales	Cajas de papel toalla para manos, Rollos de papel higiénico para dispensador, galones de desinfectante líquido, galones de limpiavidrios, ambiental Lysol, ambiental glade, limpia muebles en atomizador, toallas para trapear, toallas para vehículo, jabón para trastos, paquete de vasos de duroport, atomizadores, rollos de bolsas medianas, rollos de bolsas pequeñas, bolsas de azúcar, botes de café instantáneo, paquete de cucharas plásticas, paquete de tenedores plásticos, paquete de jabón en bola, paquete de servilletas de papel, galones de cloro, escobas, pala para basura, paquetes de platos de duroport No. 9, botes de Ajax, bolsa de detergente, esponjas verdes, paquete de bolsas grandes para basura.

- Se apoyó al jefe Financiero Administrativo en la rotulación de solicitudes de pedido, requisiciones, Kardex y 1h en cajas plásticas, correspondientes al área de almacén de FONAGRO de años anteriores.
- Se apoyó solicitando a las áreas de Tesorería y contabilidad de la UDDAF de FONAGRO en la revisión del 1-H que corresponde a insumos de limpieza y de cocina.

- Apoyé en la anulación de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, correspondientes a la Cuentadancia anterior.
- Apoyé en la actualización de Excel de liquidaciones de combustible del año 2025.
- Apoyé en la entrega de formularios de solicitud de pedido a la unidad de Administración de FONAGRO.
- Apoyé en la entrega de formularios de Reconocimientos de Gastos Liquidación al área de Tesorería de la UDDAF de FONAGRO.



**Kelinton Alexander González López**

**DPI: 2999 25862 0101**

**Celular: 4164-6597**

**Vo.Bo.**



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación